



Progetto co-finanziato
dall'Unione Europea



MINISTERO
DELL'INTERNO

Ministero dell'Istruzione

1° ISTITUTO COMPRENSIVO
NOCERA INFERIORE
Prot. 0005903 del 31/08/2022
IV-5 (Uscita)

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 – 2020

Obiettivo specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 2 Accoglienza/Asilo
PROG-3823 “Piano estate minori stranieri 2022”

*I Istituto Comprensivo Nocera Inferiore
Angelo e Francesco Solimena*

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Nola n. 1 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it

PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

primoicnocerainferiore.edu.it

C.F.: 94076700650

C.U.U. UF6GR8

Al Dirigente Scolastico

Al DSGA

Alla docente Rosalia Tortora

All'Albo

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web

OGGETTO: Avviso 1664 del 06/07/2022- fondi FAMI PROG-3823 “Piano Estate Minori Stranieri 2022” Obiettivo Specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 2 Accoglienza/Asilo lett. c) Qualificazione del sistema di 1^a e 2^a accoglienza-Progetto “Trasformare il male in bene” CUP: B51I22000700007- **Conferimento incarico ESPERTO Ambito di Intervento A. Attività linguistiche**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso 1664 del 06/07/2022- fondi FAMI PROG-3823 “Piano Estate Minori Stranieri 2022” Obiettivo Specifico 1 Asilo – Obiettivo Nazionale 2 Accoglienza/Asilo lett. c) Qualificazione del sistema di 1^a e 2^a accoglienza
- Vista la proposta progettuale presentata da questa scuola in data 15/07/2022 prot.5629

- Vista la nota prot.AOODGSIP.REG.UFF.U.0002497 del 06/08/2022 di ammissione al finanziamento ed autorizzazione alla realizzazione del relativo progetto denominato “Trasformare il male in bene” CUP: B51I22000700007
- Visto il decreto di assunzione in bilancio dei fondi assegnati prot.5835 del 23/08/2022
- VISTA la delibera n.8 del C.di I. del 03/01/2018 , di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d’opera per attività ed insegnamenti per l’arricchimento dell’offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti
- VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisto di beni e servizi, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 64 nella seduta del 15/04/2019
- Vista l’articolazione del progetto in n. 2 moduli di 15 ore ciascuno per l’Ambito di Intervento A. Attività linguistiche e n.2 moduli di 20 ore ciascuno per l’Ambito di intervento B. Attività ludico-creative, sportive ed artistiche
- Vista la determina n. 50 prot. 5860 del 25/08/2022 di indizione della procedura di selezione della figura di Tutor ed Esperto ed esperto nell’ambito del progetto in oggetto
- Visto l’Avviso di selezione Esperto prot.5862 del 25/08/2022
- Visto il verbale del 30/08/2022, relativo alla valutazione delle candidature presentate in relazione all’Avviso di cui sopra
- Visto il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot.5898 del 31/08/2022

CONFERISCE

Alla docente TORTORA ROSALIA, nata a Nocera Inferiore (SA) il 01/11/1955 C.F.:TRTRSL55S14F912V, l’incarico di **ESPERTO** del progetto in oggetto, relativamente ai 2 moduli da 15 ore ciascuno ricadenti nell’ **Ambito di Intervento A. Attività linguistiche**

PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Data la natura del progetto, ricadente nell'ambito del Piano estate a sostegno dell'accoglienza ed inclusione degli alunni profughi ucraini accolti dalla scuola e richiamata la tempistica stabilita dall' Avviso 1664 del 06/07/2022, il progetto dovrà svolgersi e concludersi entro il 30 settembre 2022, secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico.

COMPENSO

Il compenso orario sarà di 46,45 euro onnicomprensivi moltiplicato per n.30 ore totali per entrambi i moduli, pari ad € 1393,50 onnicomprensivi.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e rapportato alle ore effettivamente svolte.

Nulla sarà dovuto all'Esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

DESCRIZIONE DEI COMPITI

L'Esperto ha il compito di:

- Partecipare agli incontri con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte, nelle fasi ex ante, in itinere ed ex post, accettando il calendario delle attività predisposto dal gruppo di gestione e coordinamento.
- Gestire il gruppo in aula o in altra sede di svolgimento delle attività, realizzando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi attraverso le proprie competenze di specifica docenza richiesta dal modulo, ma anche tramite le tecniche di comunicazione necessarie per la realizzazione dello stesso.
- Supportare e vigilare i corsisti durante lo svolgimento delle attività formative con la presenza in aula e/o in ambienti esterni rispetto a quelli scolastici ove necessario.
- Curare la corretta tenuta della documentazione degli allievi e del registro delle attività.
- Provvedere sistematicamente all'aggiornamento dei dati presenti sulla piattaforma on-line ed alla registrazione delle competenze acquisite, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.
- Partecipare con i tutor alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Elaborare una relazione finale.

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare la revoca dell'incarico

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Informativa ai sensi del d.lgs.196/03,

come integrato/modificato del RGPD UE 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Cristiana Pentone in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
2. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
3. tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms a seguito di espressione di libero consenso.

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email dpo@info-studio.it.

La persona, referente interno per il trattamento, cui rivolgersi per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA sig.ra Rosa Vollono

Si ricorda inoltre che in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza tramite modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

Diritti degli interessati

Si ricorda, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che potranno essere sempre esercitati il diritto di richiesta di accesso e di rettifica dei propri dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e il diritto di revocare il

consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali quelli a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Per accettazione
Rosalia Tortora

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Cristiana Pentone