

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILLOLE DI INNOVAZIONE E RESILIENZA

1° ISTITUTO COMPRENSIVO  
NOCERA INFERIORE  
Prot. 0002900 del 15/05/2024  
IV-5 (Uscita)

I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore

*Angelo e Francesco Solimena*  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)  
Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it

PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

C.F.: 94076700650

[primoicnocerainferiore.edu.it](http://primoicnocerainferiore.edu.it)



C.U.U. UF6GR8

*Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca*

*Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*

*Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143 CUP: B34D23003670006**

**All'Albo  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche-**CNP:M4C1I3.1-2023-1143-P-32483 CUP: B34D23003670006- Titolo progetto " SOLIMENA STEM AND LANGUAGES" - AVVISO SELEZIONE INTERNA TUTOR- INTERVENTO A STEM ICDL**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTA** la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;
- VISTO** il D.M. 65 del 12/04/2023, emanato nell'ambito del Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- VISTO** l'Allegato 1 al D.M. 65 del 12/04/2023- Riparto delle risorse destinate alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1, in cui a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di Euro € **56.961,40**
- VISTA** la nota del M.I.M prot. AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE U.0132935 del 15/11/2023, recante le istruzioni operative per la realizzazione dei progetti nell'ambito della linea di investimento 3.1
- VISTE** le linee guida per le discipline STEM, adottate con il DM 184/2023
- VISTO** il Programma annuale E.F.2024
- VISTE** le delibere del 20/12/2023 di adesione alle iniziative per la realizzazione dei progetti nell'ambito della linea di investimento 3.1 e precisamente la del.n.77 del Collegio docenti e la del. n. 9 del Consiglio di Istituto

**VISTO** il progetto inoltrato dalla scuola sull'apposita piattaforma Futura in data 05/02/2024, con codice CUP: B34D23003670006- codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-32483, Titolo progetto “ SOLIMENA STEM AND LANGUAGES”;

**VISTO** l'Accordo di concessione prot.AOOGABMI. REGISTRO UFFICIALE.U.0026623 del 26/02/2024, assunto al protocollo della scuola con n.1159 del 29/02/2024, che la realizzazione del progetto presentato;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato prot.1162 del 29/02/2024;

**VISTA** la delibera n.8 del C.di I. del 03/01/2018 , di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti;

**PREMESSO** che il progetto in oggetto Intervento A – STEM ICDL è rivolto agli alunni della scuola secondaria di primo grado e consta di percorsi di certificazione ICDL studiati per rispondere alle esigenze della scuola, dell'università e del mondo del lavoro, ogni percorso attesterà il livello di competenze e abilità informatiche conseguite e sarà finalizzato al conseguimento delle Certificazioni ICDL essentials e base, previo acquisto della skill card a carico delle famiglie;

**PREMESSO** che l'intervento A STEM ICDL prevede la realizzazione di n. 2 corsi, a loro volta composti ciascuno di 2 moduli di diverso livello, che si svolgeranno nell'arco temporale ricompreso nell'anno scolastico 2023/24 ed in quello successivo 2024/25;

**STABILITO** di avviare nel corrente anno scolastico entrambi i corsi previsti, relativamente ai soli moduli di livello inferiore;

**RICHIAMATA** la determina n. 20 di indizione della procedura di selezione interna prot.2764 del 07/05/2024, quale atto propedeutico all'emanazione degli Avvisi volti al reperimento delle figure dell'Esperto e Tutor;

## **AVVISA**

**che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento della figura di N.1 TUTOR per il progetto in oggetto, a cui affidare l'incarico di tutoraggio valevole per il corrente anno scolastico 2023/24 e per quello successivo 2024/25, come specificato nella seguente tabella:**

<b>FIGURA RICHIESTA</b>	<b>N.2 CORSI</b>	<b>ATTIVITA' DEL MODULO</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'E DURATA DELL'INCARICO</b> <b>Da giugno 2024 a maggio 2025</b>	<b>COMPENSO ORARIO ONNICOMPRESIVO</b>
<b>n. 1 TUTOR X 60 ore</b>	<b>I CORSO</b> <b>30 ore</b>	Modulo di I livello 15 h	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	ESPERTO € 34,00
		Modulo di II livello 15 h		
	<b>II CORSO</b> <b>30 ore</b>	Modulo di I livello 15 h	IN PRESENZA IN ORARIO EXTRACURRICULARE	TUTOR € 34,00
		Modulo di II livello 15 h		

### **ART. 1 OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente avviso è teso ad individuare, mediante procedura comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali specifiche, n. 1 Tutor **per le 60 ore di lezione TOTALI**, distribuite in n. 2 corsi di 30 h ciascuno, come su indicato nella precedente tabella.

Il percorso di STEM ICDL si compone, infatti, di n. 2 corsi, a loro volta articolati ciascuno di 2 moduli di diverso livello, che si svolgeranno nell'arco temporale ricompreso nell'anno scolastico 2023/24 ed in quello successivo 2024/25.

Come stabilito nella su citata determina n.20 prot. 2764 del 07/05/2024, si avvieranno nel corrente anno scolastico entrambi i corsi previsti, ma relativamente ai soli moduli di livello inferiore.

I corsi sono rivolti agli alunni della scuola secondaria di primo grado e coinvolgono i partecipanti in un percorso completo nel settore digitale. Essi spazieranno su diversi argomenti, inclusa l'alfabetizzazione digitale di base, la comunicazione digitale e l'esplorazione delle tecnologie più recenti. Attraverso esercizi pratici, gli allievi acquisiranno competenze dirette nell'uso dei software più diffusi, piattaforme social e strumenti di collaborazione online. Al termine del corso, i partecipanti saranno in possesso delle abilità digitali necessarie per orientarsi nel dinamico ambiente digitale odierno.

### **ART. 2 PERIODO DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il percorso formativo in oggetto sarà attivato nel mese di giugno 2024 e si concluderà a maggio 2025. L'incarico sarà valido, pertanto, per la durata di entrambi gli anni scolastici di riferimento.

### **ART. 3 COMPITI e COMPENSO**

Al Tutor spetta il compenso lordo onnicomprensivo di **Euro 2.040,00 per entrambi i corsi**, pari al massimo retribuibile di **n. 60 ore totali di tutoraggio, ovvero 30 ore per ciascun corso articolato in due moduli da 15 ore di diverso livello**, al costo orario onnicomprensivo di € 34,00. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e rapportato alle ore effettivamente svolte e certificate.

Il Tutor si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- d) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- e) partecipa alle riunioni indette con le altre figure di coordinamento di progetto e dal gruppo tecnico di lavoro per il multilinguismo previsto dalle Istruzioni operative per le azioni di potenziamento di cui al D.M.65/2023
- f) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- g) provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati

L'eventuale omissione di uno dei predetti compiti può determinare la revoca dell'incarico

L'incarico di Tutor è incompatibile con la figura di Esperto nell'ambito del medesimo modulo

### **ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI, MODALITÀ**

La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente compilata e firmata, **ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 22/05/2024** via mail all'indirizzo istituzionale [saic8bs008@istruzione.it](mailto:saic8bs008@istruzione.it).

All'istanza (**Allegato A**), redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

1. il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione (**nello stesso dovranno essere evidenziati i punti relativi all'attribuzione dei punteggi**)
2. l'**Allegato B**, contenente la Tabella di valutazione dei titoli, pena l'esclusione.

Il presente avviso, completo del modello per la candidatura sarà pubblicato sul sito istituzionale, all'Albo online e in Amministrazione Trasparente

#### **ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione della firma sulla documentazione
- Scheda di autovalutazione titoli non compilata e sottoscritta

#### **ART. 6 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GRADUATORIA**

Requisito richiesto per produrre candidatura è **l'essere docente di ruolo in organico alla scuola**. Nelle istanze, inoltre, i candidati dovranno dichiarare (**Allegato C**) :

- a) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico di cui siano a conoscenza;
- b) di non essere stati dichiarati decaduti, ovvero destituiti da pubblici impieghi; c) di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- d) di impegnarsi a rispettare, in caso di assunzione dell'incarico, il calendario stabilito dal Gruppo di Coordinamento;
- e) di aver preso visione dei criteri di selezione;
- f) di possedere le esperienze e le competenze, come indicate nel curriculum vitae allegato
- g) di essere in possesso di competenze informatiche con completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale FUTURA dedicata ai progetti PNRR

#### **ART. 7 VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata per la valutazione delle candidature allo scadere dei termini di presentazione dell'istanza, provvederà alla valutazione **assegnando un punteggio da 0 a 60 punti**, secondo

i criteri dal C.di I. con delibera n.8 del 03/01/2018 di approvazione del Regolamento contenente i criteri e le procedure per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa, come formulati e deliberati dal Collegio docenti con del. N. 42 del 10/10/2017 e tuttora vigenti:

**A.Titoli generali: max 30 punti - B. Esperienze professionali: max 30 punti**

A. TITOLI GENERALI	PUNTEGGIO
	MAX 30 PUNTI
<p>Ulteriore titolo di studio, in aggiunta a quello di accesso al ruolo (2^ laurea)*:</p> <p>a. laurea magistrale (triennale + specialistica) o vecchio ordinamento</p> <p>b. laurea specifica triennale:</p> <p><i>*Si valuta un solo titolo, quello superiore; il titolo di cui alla lettera a non è cumulabile, pertanto, con quello di cui alla lettera b.</i></p>	<p>2 pt</p> <p>1 pt</p>
<p>Dottorato di ricerca</p> <p>(fino ad un massimo di tre)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento biennali</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>2 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 6</p>
<p>Master /corsi di perfezionamento annuali</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Abilitazioni differenti da quella di accesso al ruolo</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di docente e attinenti al progetto</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascun titolo</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Competenze di natura informatica/digitale certificate: patente europea ECDL, Certificazioni Microsoft, CISCO, Adobe, etc.</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1pt/certificazione</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<p>Attestati di partecipazione a percorsi formativi in qualità di discente e attinenti al progetto</p> <p>(fino ad un massimo di 2)</p>	<p>0,5 per ciascun titolo</p> <p>MAX 1 PUNTO</p>
<p>Pubblicazioni di libri e/o articoli</p> <p>(fino ad un massimo di 3)</p>	<p>1 pt per ciascuna pubblicazione</p> <p>MAX 3 PUNTI</p>
<b>B. ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
	<b>MAX 30 PUNTI</b>

Esperienze pregresse di tutoraggio in progetti finanziati da fondi Europei (PON- FDRPOC- PNRR ecc..) (fino ad un massimo di 3)	3 pt/ per esperienza MAX punti 9
Esperienze pregresse di esperto in progetti finanziati da fondi Europei (PON- FDRPOC- PNRR ecc..) (fino ad un massimo di 3)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 3
Esperienza di docenza universitaria (fino ad un massimo di 2)	1 pt/ per esperienza MAX PUNTI 2
Esperienza di collaborazione documentata con enti, università, associazioni professionali (fino ad un massimo di 2)	0,5 pt/ per esperienza MAX PUNTI 1
Esperienze pregresse di referente INVALSI (fino ad un massimo di 5)	1 pt/anno MAX 5 PUNTI
Esperienze pregresse di referente per la valutazione nel nucleo di valutazione interno (fino ad un massimo di 4)	1 pt/anno MAX 4 PUNTI
Esperienze di progettazione e/o supporto al coordinamento in progetti finanziati con fondi europei, nazionali, regionali. (fino ad un massimo di 5)	1 pt per esperienza MAX 5 PUNTI

**A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.** Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e nelle sezioni PNRR e Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire **reclamo**, entro **cinque giorni** dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che avrà durata sino alla conclusione biennale del progetto.

**SI PROCEDERÀ ALL'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI ANCHE IN PRESENZA DI UN SOLO CURRICOLO** purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione. L'attribuzione dell'incarico aggiuntivo avverrà mediante apposita lettera di incarico, previa accettazione del calendario concordato col Dirigente Scolastico. **QUALORA NESSUNA CANDIDATURA INTERNA DOVESSE PERVENIRE SI PROCEDERÀ A RIAPRIRE I TERMINI DI PRESENTAZIONE.**

#### **ART. 8 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO- RUP**

Il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Anna Cristiana Pentone, in considerazione del ruolo ricoperto nell'istituzione scolastica, viene individuato Responsabile Unico del Progetto- **RUP**- ai sensi degli artt. Da 13 a 18 del D. Lgs. 36/2023.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può avvenire solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **ART. 10 PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione PNRR, ALBO ON LINE; AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, per il tempo indicato nella data di scadenza della presentazione della candidatura.

#### **ART.11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- Informativa ai sensi del d.lgs.196/03, come integrato/modificato del RGPD UE 2016/679**

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico pro tempore Prof.ssa Anna Cristiana Pentone in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che La riguardano, è tenuta a fornirLe le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

- . elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- . adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- . tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 3 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali. Il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali di recapito avrà anche la finalità di:

inviare comunicazioni afferenti alle attività di servizio di codesta istituzione scolastica via email o via sms a seguito di espressione di libero consenso.

#### **Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità 1-3 saranno conservati per tutta la durata del rapporto di lavoro più il tempo prescritto per legge per la conservazione della documentazione amministrativa. I dati raccolti per la finalità di cui al punto 4 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per tutta la durata del rapporto di lavoro o, prima, fino alla revoca del consenso.

#### **Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

Responsabile della protezione dei dati è il sig. Sandro Falivene del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [dpo@info-studio.it](mailto:dpo@info-studio.it).

La persona, referente interno per il trattamento, cui rivolgersi per far valere i diritti sottoriportati è il DSGA sig.ra Rosa Vollono. Si ricorda inoltre che in ogni momento potranno essere esercitati i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza tramite modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Il consenso non è richiesto per i soggetti pubblici e quando il trattamento è previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

### **Diritti degli interessati**

Si ricorda, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, che potranno essere sempre esercitati il diritto di richiesta di accesso e di rettifica dei propri dati personali, il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

### **Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti**

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali quelli a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 145/2000;
- Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l'accertamento dell'idoneità all'impiego;
- Organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del DPR 461/2001;
- Organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 626/1994)
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro ai sensi del D.P.R. n. 1124/1965;
- Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L. 68/1999;
- Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;

- Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o assegnati nell'ambito della mobilità;
- Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;
- Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e annotazione della spesa dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale ex Legge n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;
- Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ex Legge 30 dicembre 1991, n. 413;
- MEF e INPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, D.lgs. n. 165/2001).
- Alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- A società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Cristiana Pentone