

**COESIONE
ITALIA 21-27**



**I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore
*Angelo e Francesco Solimena***

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)
Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it

PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

primoicnocerainferiore.it

C.F.: 94076700650



C.U.U. UF6GR8

PERSONALE DOCENTE
ALBO PRETORIO
ATTI

OGGETTO: Avviso di SELEZIONE di DOCENTE TUTOR D'AULA per attivazione n. 1 MODULO nell'ambito del Progetto PN - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Progetto "Solimena σχολή"

Codice Identificativo Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-566

CUP B34D24001080007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la nota del M.I. prot.m.pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali.R.0000021 del 07/06/2024,

relativa al decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva delle scuole ammesse al finanziamento, in cui il I.C. “Angelo e Francesco Solimena” risulta assegnatario della somma richiesta di €48.480,00;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l’inserimento del Progetto “**Solimena σχολή**” di cui all’Avviso n. 59369 del 19/04/2024 nel Programma Annuale E.F. 2024;

VISTA la nomina di R.U.P del Progetto al DS, prot.n. 4576 del 06/09/2024;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, in cui viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale esperto interno o esterno;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che ai sensi del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTE le linee guida/Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 del PON – edizione 2020;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali con priorità al personale interno;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

VISTO il piano presentato ed accettato;

INDICE

il presente avviso per il reclutamento di figure di TUTOR D’AULA per il seguente Modulo:

ORDINE	N.ALUNNI	MODULO	TUTOR
Scuola Primaria	20	Why not?	1

Compiti del Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

- coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale;
- assicura la proficuità dell’intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto);
- è responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- cura l’immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma avendo cura di inserire anche la motivazione dell’assenza;
- accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo;

- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso.

Incarico: durata e compenso

Al docente individuato come Tutor verrà conferito da parte del Dirigente Scolastico apposito incarico aggiuntivo.

Il compenso orario omnicomprendente, stabilito in € 30,00 lordo stato, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale, nè a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e del Docente.

Sul compenso spettante, pertanto, saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata di 30 ore da realizzarsi in orario aggiuntivo al normale orario di servizio, secondo un calendario che verrà reso noto successivamente.

Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e al massimo entro il 31.12.2025, a meno di proroghe e/o slittamenti autorizzati.

Nulla è dovuto al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PN e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

Modalità e termine di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno presentare domanda di partecipazione, avvalendosi del modello allegato A, corredata a pena di inammissibilità dalla copia del documento di identità in corso di validità e dagli allegati B, C. I Moduli vanno presentati in formato pdf.

La domanda con allegata documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico del I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore "Angelo e Francesco Solimena" dovrà pervenire presso gli Uffici di Segreteria improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del 11.11.2024** all'indirizzo di posta elettronica saic8bs008@istruzione.it

L'indicazione nell'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: "*Incarico per Tutor Progetto "PN Solimena" – Modulo (indicare il titolo del modulo per il quale si propone la propria candidatura)*"

Si precisa che:

- * la scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito;
- * la presentazione della domanda dopo il termine di scadenza, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla selezione;
- * l'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Modalità di selezione, valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico

La selezione delle candidature sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il quinto giorno dalla data di pubblicazione.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè congrua con i requisiti previsti dall'Avviso di selezione.

A parità di punteggio sarà data precedenza al docente più giovane di età.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 GDPR i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi del I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Cristiana Pentone.

Norme finali e salvaguardia

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni Ministeriali relative ai PN 2021-27. Per tutto quanto non indicato specificatamente nel presente avviso interno di selezione si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet di questa Istituzione Scolastica all'Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Cristiana Pentone