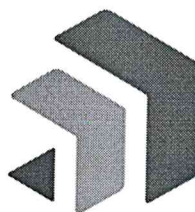


**COESIONE
ITALIA 21-27**



1° ISTITUTO COMPRENSIVO
NOCERA INFERIORE
Prot. 0007605 del 19/12/2024
VII (Uscita)



I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore
Angelo e Francesco Solimena

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)
Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it

PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

primoicnocerainferiore.it

C.F.: 94076700650



C.U.U. UF6GR8

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
ALBO PRETORIO
ATTI**

**OGGETTO: LETTERA INCARICO SUPPORTO AUSILIARIO CS FIUME
ANTONELLA MODULO "WHY NOT?"**

Progetto PN - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

Progetto "Solimena σχολή"

**Codice Identificativo Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2024-566
CUP B34D24001080007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO la nota del M.I. prot.m.pi.AOOGABMI.Decreti Direttoriali.R.0000021 del 07/06/2024, relativa al decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva delle scuole ammesse al finanziamento, in cui il I.I.C. "Angelo e Francesco Solimena" risulta assegnatario della somma richiesta di €48.480,00;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento dellavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “ Regolamento concernente le Istruzionigenerali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

DATA la necessità di partire con il progetto “Solimena σχολή”;

PRESO ATTO della disponibilità presentata dal Collaboratore Fiume Antonella, acquisita con prot.n. 4593 del 06.09.2024;

CONSIDERATA la necessità di nominare un Collaboratore scolastico per il suddetto modulo, al fine di garantire la sorveglianza delle attività e la pulizia e sanificazione dei locali, nonché di tutte le attività di supporto ausiliario previste;

ATTRIBUISCE

al Collaboratore Fiume Antonella l’incarico di 30 ore complessive per il modulo “WHY NO”.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 18,25 /ora lordo stato, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, onnicomprensivo di qualsivoglia ritenuta prevista dalla normativa vigente a carico del dipendente e del datore di lavoro.

Le ore programmate e/o assegnate potrebbero subire variazione in diminuzione per effetto della decurtazione di € 3,47, dai fondi previsti nell’area gestionale, per ogni ora o assenza degli allievi. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un’unica soluzione all’atto dell’avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR e solo per le ore effettivamente svolte, ed opportunamente documentate, oltre l’orario di servizio.

Pertanto ai fini della liquidazione il Collaboratore Scolastico dovrà presentare alla Segreteria:

- TIMESHEET in AUTODICHIARAZIONE

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Compiti per il COLLABORATORE SCOLASTICO

- Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Effettuare pulizia e sanificazione dei locali, dei servizi igienici e delle servitù di passaggio;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d’aula;
- Raccogliere eventuali schede e materiale da fotocopiare;
- Collaborare con gli utenti del Modulo;
- Collaborare con il DSGA e con le altre figure di piano;
- Garantire tempestività ed efficienza nelle azioni ausiliarie;

- Favorire l'accoglienza di eventuali ispettori ministeriali e/o dell'AdG, nonché di personale addetto alla supervisione dei moduli;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste e interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. L'attribuzione dell'incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso e indennità di sorta, per fatti o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività, in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui il Collaboratore Scolastico entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ciascun Collaboratore Scolastico in elenco con la sottoscrizione del presente incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR Regolamento Europeo di protezione dei dati personali

IL COLLABORATORE SCOLASTICO

[Handwritten signature]



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Cristiana Pentone

[Handwritten signature of Prof.ssa Anna Cristiana Pentone]