

## I Istituto Comprensivo di Nocera Inferiore *Angelo e Francesco Solimena*

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Nola n.1 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel. 0815176356 - 0815178561 - Fax 081-0103478

e-mail: saic8bs008@istruzione.it

PEC: saic8bs008@pec.istruzione.it

***primoicnocerainferiore.it***

C.F.: 94076700650

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

C.U.U. UF6GR8

1° ISTITUTO COMPRENSIVO  
NOCERA INFERIORE  
Prot. 0000611 del 28/01/2025  
IV (Uscita)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ALBO PRETORIO**

### **DETERMINA INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA TUTOR – EDIZIONE “Emozioni in digitale: viaggio nell’apprendimento socio-emotivo”**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.  
66/2023)”*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-38068

CUP: B34D23005170006

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, l’articolo 21;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i

compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023, recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l'Allegato 1 al D.M. 66 del 12/04/2023- Riparto delle risorse destinate alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1, in cui a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di Euro € **31.436,05**;

**VISTA** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** il Programma annuale E.F.2025;

**VISTO** il progetto inoltrato dalla scuola sull'apposita piattaforma Futura in data 27/02/2024, con codice CUP: B34D23005170006- codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-38068, Titolo progetto "SOLIMENA in...FORMAZIONE";

**VISTO** l'Accordo di concessione assunto al protocollo della scuola con n.1453 del 12/03/2024, che la realizzazione del progetto presentato;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, art. 4 comma 4 e art. 10 comma 5;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio del finanziamento assegnato prot.1470 del 13/03/2024;

**CONSIDERATO** che si è rilevata la necessità di individuare una figura di tutor per l'edizione in oggetto;

## **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa interna per il conferimento dell'incarico di Tutor per l' **EDIZIONE "Emozioni in digitale: viaggio nell'apprendimento socio-emotivo"**.

### **ART.1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Il progetto è un percorso di approfondimento su come promuovere il Social Emotional Learning costruendo e mantenendo relazioni sane e positive all'interno della classe digitale. Attraverso attività concrete e autentiche, si vedrà come sviluppare creatività digitale e problem solving negli studenti, arricchendo la comunicazione interpersonale e migliorando la gestione della classe con un occhio particolare all'inclusione e al ruolo delle emozioni nella didattica cooperativa. Il Corso mira a perfezionare le conoscenze dei docenti sui temi dell'intelligenza emotiva e dell'educazione socio-emozionale per promuovere nelle scuole di ogni ordine e grado l'inclusione, il benessere psico-fisico e creare le condizioni necessarie per un apprendimento efficace.

### **ART.2. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE e contenuto degli incarichi**

<b>FIGURA RICHIES TA</b>	<b>EDIZIONE</b>	<b>COMPENSO ORARIO ONNICOMPRESI VO</b>
n.1 TUTOR x 20 ore	<b>Emozioni in digitale: viaggio nell'apprendiment o socio-emotivo</b>	€34,00

### **COMPITI DELLE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Il tutor, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- d) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- e) partecipa alle riunioni indette con le altre figure di coordinamento di progetto e dal gruppo tecnico di lavoro per il multilinguismo previsto dalle Istruzioni operative per le azioni di potenziamento di cui al D.M.66/2023
- f) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- g) provvede alla gestione della classe:
  - documentazione ritiri
  - registrazione assenze
  - attuazione verifiche
  - emissione attestati

### **Art. 3 Pubblicazione degli Avvisi di selezione**

L'Avviso di selezione Tutor, conseguente alla presente determina, sarà pubblicato sul sito web e all'albo on line dell'Istituto.

**Qualora nessuna candidatura interna dovesse pervenire, si procederà a riaprire i termini di presentazione delle candidature.**

### **Art.4 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso sarà:

34 euro/ora omnicomprensivi per la figura di tutor;

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e rapportato alle ore effettivamente svolte e certificate.

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola candidatura valida.

### **Art.5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte su apposito modello, debitamente firmate in calce, corredate da autovalutazione titoli e dal curriculum vitae formato europeo (anch'essi debitamente firmati con firma olografa o digitale), e dovranno pervenire entro i termini specificati nei singoli avvisi di selezione, a mezzo mail all'indirizzo saic8bs008@pec.istruzione.it oppure saic8bs008@istruzione.it

### **Art. 6 Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;

Curriculum Vitae non in formato europeo;

Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e

l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

Omissione della firma sulla documentazione

Scheda valutazione titoli non compilata.

### **Art. 7 Requisiti di partecipazione**

- **Tutor:** Requisito di partecipazione alla selezione è l'essere docente di ruolo in organico alla scuola. Il candidato primo in classifica avrà priorità di scelta.

### **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione dei titoli, allegata a ciascun Avviso.

A parità di punteggio, nella collocazione in graduatoria, avrà precedenza il candidato di minore età.

### **Art. 9 Tempi di pubblicazione degli avvisi**

L'avviso interno rimarrà pubblicato sul sito dell'istituto per 7 giorni consecutivi. La data di fine pubblicazione coinciderà con la data termine di presentazione delle istanze di partecipazione.

**Art. 10 Responsabile Unico del Progetto - RUP**

Il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Anna Cristiana Pentone , in considerazione del ruolo ricoperto nell'istituzione scolastica, viene individuato Responsabile Unico del Progetto-**RUP**- ai sensi degli artt. Da 13 a 18 del D. Lgs. 36/2023.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna Cristiana Pentone**